

PERSONDATAPOLITIK FOR KONSULTATIONER VED

Psykolog Lisbeth Stampe Frølich

Velkommen som klient hos: Psykolog Lisbeth Stampe Frølich
Klinik for Kognitiv Terapi
Vesterbrogade 56, 1. Sal
1620 København V
Tlf: 22436420
Mail: info@lisbethfroelich.dk

Ifølge europæisk lovgivning fra 25. maj 2018 skal jeg informere dig om, at det i forbindelse med dine konsultationer her er nødvendigt, at jeg noterer og behandler oplysninger om dig.

1. Hvilke oplysninger behandler vi

I forbindelse med dine konsultationer på klinikken noteres der oplysninger om dine forhold til brug for den journalførelse, som jeg efter psykologloven har pligt til at foretage. De nærmere regler findes i Psykologlovens kapitel 1 og journalbekendtgørelsen (*bkg. nr. 567 af 2017-05-19 om autoriserede psykologers pligt til at føre ordnede optagelser*).

Udover de sociale og helbredsoplysninger jeg selv noterer om dig, kan jeg modtage helbredsoplysninger om dig fra andre, f.eks. din sundhedsforsikring eller læge.

Oplysningerne anvendes til brug for god samtale eller behandling og de administrative funktioner, der er forbundet hermed

Jeg kan også registrere andre oplysninger om dig til brug for afregningsformål (*Disse oplysninger noteres med hjemmel i databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b og f. Indtil 25. maj 2018: persondatalovens § 6, stk. 1, nr. 2 og nr. 7*).

Jeg har pligt til at opbevare dine helbredsrelevante og andre følsomme oplysninger sikkert og fortroligt.

2. Videregivelse af oplysninger

Videregivelse af helbredsoplysninger og andre personfølsomme oplysninger må som udgangspunkt kun ske med dit samtykke.

I særlige tilfælde kan der efter reglerne i sundhedsloven ske videregivelse uden samtykke. Det vil typisk være til andre sundhedspersoner, f.eks. din egen læge. De nærmere regler herom findes i sundhedslovens kapitel 9.

Hvis der er alvorlig risiko for alvorlig skade på dig selv eller andre, har jeg oplysningspligt, for at forebygge skaden. Hvis der er alvorlig mistanke om at et barns udviklingsbetingelser er i fare, har jeg underretningspligt.

De oplysninger, jeg har registreret til brug for afregningsformål, udveksles med betalingsformidlere i det omfang, det er nødvendigt for at gennemføre betalingerne og for revision.

3. Hvor længe opbevares oplysningerne?

Din journal opbevares i det tidsrum, der er fastlagt af Styrelsen for Patientsikkerhed. Det gældende tidsrum er 5 år fra det seneste notat i journalen (*§ 15 jf. Stk. 5 og BEK nr. 567 af 19/05/2017 § 6. Den autoriserede psykolog skal opbevare en journal i mindst 5 år regnet fra tidspunktet for den senest foretagne optegnelse*).

4. Dine rettigheder vedrørende oplysningerne

Du kan få indsigt i hvilke oplysninger, jeg har registeret om dig, ved at kontakte mig. Efter autorisationslovens § 24 må vi ikke slette oplysninger i din journal, men hvis du mener, at der er fejl i journalen, kan du bede om, at der laves en tilføjelse.

For oplysninger, der ikke er omfattet af patientjournalen, har du har ret til at få rettet eller slettet ukorrekte oplysninger.

5. Klage

Hvis du er utilfreds med hvordan jeg håndterer oplysninger om dig, vil jeg selvfølgelig gerne vide det, og om muligt ændre det, du er utilfreds med.

Derudover kan klager over min behandling af dine personoplysninger kan indgives til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K. Du kan finde nærmere oplysninger om Datatilsynet på www.datatilsynet.dk